

Campeggio Gameragna di Calucci Simone - Via Parissolo,8 - 17044 - Stella (SV)

P.I. 01889920094 - Codice CITR: 009058-PAR-0001 - CIN: IT009058B3SMB2YZZM

Tel: 019706366 - 3534244403

E-mail: info@campeggiogameragna.com - PEC: sc.campeggiogameragna@pec.it

www.campeggiogameragna.com

CONTRATTO, CONDIZIONI E REGOLAMENTO DEL PARCO PER VACANZE CAMPEGGIO GAMERAGNA

Gameragna, Stella, 1 Aprile 2025

1. PRESENZE E RELATIVA IDENTIFICAZIONE

È obbligatorio per tutti i Sigg. Abbonati (Di seguito denominati anche *Ospite, Cliente*), - art.109 T.U.L.P.S. - ART.5 Legge n.326 del 21/03/58 e art. D.P.R. 869 del 20/06/61- denunciare al Parco per Vacanze (di seguito denominato anche *Parco Vacanze, Parco, Campeggio, Direzione*) ogni arrivo e partenza per relativa notifica, come da obbligo legislativo vigente per l'accesso a ogni struttura ricettiva. L'accesso e la permanenza nel Parco per vacanze comportano l'accettazione integrale e l'obbligo di osservanza del presente regolamento da parte di tutti gli ospiti. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si applicano le disposizioni di Legge vigenti.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere presentate alla Direzione del Parco per vacanze o, per iscritto, alla F.A.I.T.A. Liguria - Delegazione Provinciale di Savona - Sede: Largo Paganini, 1 - Albenga".

2. ASSEGNAZIONE DELLE PIAZZOLE E DEI PARCHEGGI

L'abbonamento comprende il parcheggio di un'automobile o di un motoveicolo. Le eventuali seconde automobili e motoveicoli dei visitatori dovranno essere parcheggiate all'esterno del Parco per Vacanze (esempio, strada). I parcheggi intesi come interni sono contrassegnati dal cartello relativo e potranno anche essere delimitati singolarmente. Gli orari in cui è consentito l'ingresso e/o il transito sono indicati su cancelli e sbarra, per ragioni di sicurezza non è possibile sovrapporre i parcheggi e ostruire eventuale passaggio di mezzi di soccorso o emergenza. Il Campeggio si riserva di variare orari e modalità di accesso a propria discrezione e necessità. Sarà chiaramente sempre possibile uscire a ogni ora del giorno e della notte per eventualità emergenziali.

3. OSPITI E RELATIVI VISITATORI

L'accesso al Parco per Vacanze da parte di visitatori è consentito previa registrazione presso la Reception del Campeggio, consegna di un documento d'identità valido e pagamento della tariffa giornaliera di ingresso secondo il listino prezzi vigente **affisso e comunicato**. I visitatori e gli ospiti sono tenuti al rispetto del presente regolamento e delle disposizioni impartite dalla Direzione, tramite circolari, avvisi o altri atti comunque resi pubblici con le modalità di cui alla Clausola COMUNICAZIONI E AVVISI PER IL CLIENTE. La permanenza dei visitatori è consentita dalle ore 8:00 alle ore 22:30. Non sono ammesse visite o permanenze notturne non comunicate (se non in caso di effettivo pernottamento con relativa notifica e tariffa indicata). Il Cliente dichiara di impegnarsi, per se stesso e per il relativo nucleo, a tenere un comportamento in linea con le regole del vivere civile, in comunità e a rispettare spazi comuni e serenità del Parco. La Direzione, per ragioni di sicurezza, ordine pubblico o capacità ricettiva della struttura, si riserva il diritto di limitare o sospendere l'accesso dei visitatori, far allontanare i visitatori che non rispettino il regolamento o rechino disturbo agli altri ospiti. Gli ospiti della struttura sono quindi responsabili del comportamento del proprio nucleo registrato e dei propri visitatori e di eventuali danni da essi causati. La Direzione declina ogni responsabilità per incidenti o danni a persone e cose che coinvolgano i visitatori durante la loro permanenza nel Parco per Vacanze. In ogni caso, la Direzione declina ogni responsabilità per i danni diretti o indiretti a persone e cose che derivino da fatti di terzi e/o da cause di forza maggiore, da calamità naturali, da insetti, da animali domestici e/o selvatici, da malattie e/o epidemie anche delle piante o da altre cause non dipendenti da dolo o colpa grave del Parco Vacanze. La Direzione è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni derivanti a persone e cose causati da minori di età, a terzi o sé stessi. Eventuali comportamenti o condotte di minori e di componenti del nucleo o di relativi visitatori in violazione del presente Regolamento o di altre disposizioni del Campeggio, pubblicate anche secondo le modalità di cui al paragrafo COMUNICAZIONI E AVVISI PER IL CLIENTE possono determinare, a discrezione della Direzione, l'adozione di provvedimenti nei confronti del Cliente, quali anche l'allontanamento dalla struttura ricettiva, come da regolamento e Leggi vigenti.

4. DIVIETI

Animali domestici:

L'accettazione di cani o altri animali domestici avverrà solo dietro specifica richiesta e autorizzazione da parte del Parco Vacanze. È vietata, in ogni caso, la circolazione di cani e altri animali domestici senza guinzaglio e museruola (di cui dotarsi ove previsto in caso di richiesta) all'interno del Parco per Vacanze, dove non possono essere lasciati comunque incustoditi. Gli animali domestici devono essere condotti all'esterno del Parco per i loro bisogni. Eventuali danni causati a terzi, altri ospiti o visitatori e a cose sono completa responsabilità del proprietario medesimo, come da Legge. Infine, i proprietari di animali devono garantire che questi non disturbino la quiete con latrati o altri rumori. Vietato il lavaggio di qualsiasi veicolo (auto, moto, caravan) all'interno del Parco vacanze per ragioni ambientali e di consumo. - **Quiete e riposo:** Nelle ore di riposo (13:00-15:00 e 23:00-08:00) è vietato qualsiasi rumore molesto quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: l'utilizzo di apparecchi audio/video a volume elevato/ schiamazzi/ giochi rumorosi/ utilizzo di veicoli a motore/ montaggio o smontaggio di attrezzature, l'accesso o transito di veicoli all'interno delle aree. - **Rifiuti e pulizia:** È obbligatorio effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti utilizzando gli appositi contenitori messi a disposizione nelle aree designate dalla Direzione. È severamente vietato: abbandonare rifiuti al di fuori degli appositi contenitori/ Smaltire rifiuti ingombranti, pericolosi o speciali/ Disperdere rifiuti nelle aree comuni o nelle piazzole/ Scaricare acque reflue al di fuori degli appositi punti di scarico, la Direzione si riserva di addebitare i costi di smaltimento e pulizia straordinaria ai trasgressori.

5. OBBLIGHI DEI CLIENTI

Il Cliente è custode e responsabile del proprio caravan, del preingresso e di tutti i beni presenti all'interno degli stessi e nella piazzola assegnata. Il Cliente è, altresì, custode e responsabile del proprio autoveicolo e/o moto parcheggiati all'interno dell'area del Parco Vacanze e risponderà di qualsiasi danno causato dalle strutture e dai beni di cui ha la custodia. Il Cliente è quindi tenuto a effettuare regolarmente tutte le opere di manutenzione ordinaria della piazzola assegnata e a effettuare ogni attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle proprie strutture (caravan e preingresso e casette private), al fine di prevenire situazioni di potenziale

pericolo per gli altri ospiti del Campeggio e di evitare condizioni di degrado, dichiarando sin d'ora che il Campeggio non è tenuto né preposto ad alcun intervento su caravan, preingressi e cassette private. Rimuovere, al termine della stagione, i gazebo e gli ombrelloni presenti nella piazzola, provvedendo al loro ricovero all'interno dell'armadio in piazzola oppure all'interno del caravan o del preingresso. In caso di cessazione e/o cessione e/o variazione dell'attività ai sensi di questo contratto, il Cliente è tenuto a sgomberare a propria cura e spese la piazzola con rimozione di ogni attrezzo e/o bene personale, previo preavviso di 30 giorni da parte della Direzione, conservando il diritto al ricollocamento in un diverso spazio, salvo comunque inderogabili esigenze organizzative e gestionali del Campeggio;

6. ATTREZZATURE, MODIFICHE E INTERVENTI SUGLI IMPIANTI

È vietata l'installazione di recinzioni, sbarramenti o qualsiasi altra struttura che impedisca o limiti l'accesso alle piazzole, di opere di sistemazione delle aree che ne compromettano la natura mobile e temporanea. Qualsiasi modifica, intervento di miglioria o manutenzione deve essere preventivamente comunicata alla Direzione la quale dovrà espressamente autorizzarla prima dell'inizio dei lavori. Per gli interventi che possano interessare gli impianti del Campeggio è obbligatorio ottenere preventiva autorizzazione dalla Direzione, che ne verificherà la fattibilità tecnica e legislativa. I lavori dovranno essere eseguiti esclusivamente nei periodi di chiusura, al fine di non compromettere l'erogazione dei servizi per altri ospiti e non arrecare disturbo, salvo espresso consenso della Direzione al verificarsi di casi particolari. L'esecuzione dovrà avvenire nel rispetto delle normative tecniche e di sicurezza vigenti. Per le unità dotate o che intendano dotarsi di allacciamento idrico all'interno del preingresso o cassetta, sarà obbligatoria l'installazione di una valvola di intercettazione dell'acqua, posizionata all'esterno del manufatto in punto facilmente accessibile tale da permettere alla Direzione un immediato intervento in caso di perdite o emergenze. Tale valvola deve essere rigorosamente chiusa in caso di assenza dei Clienti dall'unità. L'installazione deve essere effettuata da personale qualificato e certificato secondo la normativa vigente e non potrà mai essere effettuata dal Cliente stesso o a insaputa della Direzione. Il Cliente è responsabile per eventuali danni derivanti da modifiche o interventi non autorizzati o eseguiti in violazione delle presenti disposizioni. La Direzione si riserva quindi il diritto di rimuovere, a spese del Cliente, qualsiasi installazione non autorizzata o non conforme alle presenti disposizioni.

7. PREINGRESSI E CASSETTE In conformità alla Legge Regionale n. 54 del 31/12/1996, sono consentiti esclusivamente preingressi o cassette in legno che presentino caratteristiche di smontabilità, non ancoraggio al suolo e trasportabilità ordinaria. Le specifiche tecniche e le modalità di realizzazione devono essere preventivamente approvate dalla Direzione, alla quale gli ospiti sono tenuti a rivolgersi prima di qualsiasi installazione.

8. UTENZE ELETTRICHE Ogni piazzola è dotata di presa elettrica con potenza massima erogabile di 3 AMP. L'utilizzo di apparecchiature elettriche ed elettrodomestici è consentito esclusivamente nel rispetto di tale limite. I cavi di allacciamento devono essere conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza elettrica, adeguatamente protetti e muniti di collegamento a terra. Si chiede espressamente di evitare di mantenere accese le luci esterne nelle piazzole durante le ore notturne e, in ogni caso, dalle ore 23.00 alle ore 8.00 (fascia di riposo notturno). In caso di assenza temporanea dalla struttura con mancato pernottamento, l'utente ha l'obbligo di disconnettere il proprio impianto dalla presa elettrica del quadro di distribuzione.

9. PREVENZIONE INCENDI È severamente vietato accendere fuochi all'interno dell'area del Parco. Il caravan deve essere dotato di un estintore portatile a polvere con capacità non inferiore a 5 kg. All'interno del Parco, sono collocati dalla Direzione estintori regolarmente revisionati e posizionati a norma di Legge. La bombola del gas utilizzata per cucine e cucinotti deve essere sempre collocata all'esterno del mezzo mobile e chiusa durante i periodi di assenza dalla struttura. Durante il periodo di chiusura della struttura, non è consentita la presenza di bombole del gas in piazzola, sia all'interno dei caravan che nei preingressi. È fatto obbligo per il Cliente verificare periodicamente lo stato dei tubi delle bombole del gas, provvedendo alla loro sostituzione in caso di scadenza e/o deterioramento; è, ogni caso, obbligo del Cliente provvedere alla ordinaria e straordinaria manutenzione degli impianti e delle gas conduttore relative al proprio caravan/preingresso/cassetta.

10. ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ La tariffa di abbonamento include una copertura assicurativa di responsabilità civile che opera esclusivamente per i danni materiali e diretti subiti dal Cliente e riconducibili alla responsabilità del Campeggio per fatto colposo o doloso proprio o dei suoi dipendenti nell'esercizio delle loro mansioni, al malfunzionamento degli impianti e delle strutture di proprietà o in gestione del Campeggio, all'inadeguata manutenzione delle aree comuni e delle attrezzature messe a disposizione dal Parco Vacanze ai Clienti, salva comunque l'ipotesi di caso fortuito o forza maggiore. I Clienti del campeggio hanno chiaramente la facoltà di sottoscrivere Polizze assicurative aggiuntive privatamente con la propria Compagnia di fiducia.

11. MALATTIE INFETTIVE In caso di malattie infettive, come definite dalle Autorità sanitarie nazionali e/o da ogni Provvedimento e/ Circolare e/o Direttiva del Ministero della Salute, è obbligatorio darne immediata comunicazione alla Direzione. Quest'ultima, previo parere medico, si riserva il diritto di adottare tutte le misure precauzionali necessarie a tutela della salute pubblica, incluso l'eventuale allontanamento dell'ospite dal Parco Vacanze.

12. ABBONAMENTO E CONDIZIONI DI UTILIZZO La Direzione si riserva la facoltà di accettare pagamenti anticipati e formule di abbonamento secondo le tariffe e le modalità stabilite dal presente Regolamento. L'abbonamento conferisce al Cliente il diritto di utilizzare una piazzola assegnata per un nucleo familiare composto da massimo n. 4 persone (opzione, eventuale, per la n.5) nel periodo stabilito. La tariffa di abbonamento indicata comprende l'utilizzo della piazzola assegnata; parcheggio di un solo autoveicolo; consumi idrici ed elettrici (in linea sempre con buon senso morale e domestico); l'accesso ad eventuali sconti e tariffe speciali nel caso comunicate esplicitamente al Cliente. Il rapporto derivante dall'abbonamento non costituisce in alcun modo locazione immobiliare ai sensi dell'art. 1571 c.c. e seguenti.

13. RINNOVO E CESSAZIONE ABBONAMENTO In assenza di disdetta formale da comunicarsi mediante raccomandata A/R o PEC entro il 15 febbraio dell'anno successivo alla sottoscrizione del presente Contratto, l'abbonamento si intenderà tacitamente rinnovato alle condizioni vigenti e per la medesima durata. In caso di mancato rinnovo, la piazzola dovrà essere liberata entro e non oltre i 30 giorni precedenti all'apertura della stagione successiva a quella in cui è stato sottoscritto questo Abbonamento. In caso di mancato sgombero della piazzola entro il termine contrattualmente previsto verrà a decadere la tariffa forfettaria e verranno prese le conseguenti misure indicate nel paragrafo. Il Cliente che intenda recedere anticipatamente dall'abbonamento sarà comunque tenuto al pagamento integrale della tariffa annuale pattuita, non essendo previsto alcun rimborso o riduzione per il periodo di mancato utilizzo.

14. GIACENZA IN PIAZZOLA Nel periodo di chiusura del Campeggio, previo accordo e assenso della Direzione, il Cliente potrà lasciare il proprio caravan nella piazzola assegnata alle seguenti condizioni: il servizio di giacenza invernale è fornito a titolo gratuito e senza alcun obbligo di sorveglianza/custodia specifica da parte del Campeggio; il Campeggio non assume alcuna responsabilità per danni, furti o deterioramenti del caravan e/o del preingresso e dei beni in esso contenuti; l'accesso al Campeggio durante il periodo di chiusura è consentito solo previa comunicazione e autorizzazione della Direzione.

15. DIVIETO DI CESSIONE A TERZI DELL'USO DEL CARAVAN

L'abbonamento forfettario è riservato esclusivamente al nucleo familiare registrato. È vietata qualsiasi forma di cessione, anche temporanea o subaffitto, dell'uso del caravan a soggetti terzi, compresi parenti, affini o amici, non appartenenti al nucleo familiare registrato. Nessun diritto derivante dall'abbonamento può essere trasferito o esteso a persone diverse dai componenti del nucleo familiare registrato inizialmente.

16. LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA'

La Direzione del Campeggio non assume la qualità di custode dei caravan, dei preingressi, delle attrezzature e dei beni dei Clienti presenti nelle piazzole o all'interno delle suddette strutture, né assume la qualità di custode dell'autoveicolo o moto parcheggiato dal Cliente all'interno dell'area del Parco vacanze. L'azienda, pertanto, non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile per eventuali furti o danni subiti dalle strutture, dalle attrezzature e dai beni sopra menzionati, sia durante il periodo di apertura al pubblico del Campeggio, sia durante il periodo di chiusura dello stesso. Il Campeggio declina ogni responsabilità, salvo i casi di dolo e colpa grave imputabili ad esso, per danni diretti e indiretti non rientranti nella copertura assicurativa sopra descritta. Il Parco Vacanze declina ogni responsabilità per i danni diretti o indiretti a persone e cose che derivino da fatti di terzi e/o da cause di forza maggiore, da calamità naturali, da terreni limitrofi, da insetti, da animali domestici e/o selvatici, da malattie e/o epidemie anche delle piante o da altre cause non dipendenti da dolo o colpa grave del Parco Vacanze. La Direzione non risponde di eventuali furti di oggetti e valori. L'eventuale interruzione dell'elettricità, del GPL, dell'erogazione dell'acqua, o di qualsiasi altro servizio del campeggio per cause di forza maggiore e/o comunque per cause non imputabili a colpa del Parco Vacanze, salvo i casi di colpa grave e dolo, non impegna la Direzione al risarcimento di danni o a rimborsi di qualsiasi natura. La Direzione si riserva di cessare e/o trasferire l'attività di gestione del Campeggio a terzi. In caso, di cessazione e/o trasferimento dell'attività la Direzione non è tenuta al rimborso proporzionale dell'abbonamento per la parte non goduta. La Direzione è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni derivanti a persone e cose causati da minori di età, a terzi o sé stessi.

17. INTERRUZIONE DEI SERVIZI E/O CHIUSURA TEMPORANEA DELL'ESERCIZIO

L'interruzione temporanea dei servizi e/o la chiusura provvisoria dell'esercizio non daranno diritto ad alcun rimborso o riduzione tariffaria quando derivino da, cause di forza maggiore; eventi accidentali non imputabili alla responsabilità della Direzione del Campeggio; provvedimenti dell'autorità pubblica; necessità operative, quali manutenzione, ristrutturazione, riparazioni o altri interventi tecnici sugli impianti del Campeggio; interruzioni nell'erogazione delle forniture (idriche, elettriche o altre utenze) conseguenti alle necessità operative indicate al punto. La Direzione si impegna a limitare tali interruzioni allo stretto necessario e a darne preventiva comunicazione agli ospiti, ove possibile.

18. INADEMPIMENTO DEL PAGAMENTO DELL'ABBONAMENTO: EFFETTI E CONSEGUENZE

Il mancato pagamento dell'abbonamento entro le scadenze stabilite nel presente contratto comporta l'immediata decadenza dal diritto di usufruire delle tariffe forfettarie agevolate. In tale ipotesi, ferme restando le previsioni di cui alla successiva clausola, la Direzione, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni da far valere nelle sedi competenti, potrà quindi pretendere il corrispettivo per l'occupazione della piazzola, ricalcolato secondo le tariffe giornaliere ordinarie in vigore. Decorso 30 giorni dalle scadenze previste, si potrà procedere alla rimozione e al trasferimento del caravan in altra sede (anche in zona di deposito non custodita), nonché allo smontaggio del preingresso (o casetta) con conseguente liberazione piazzola da pertinenze precedenti in situazione di morosità. Tutte le spese e gli oneri conseguenti saranno addebitati al Cliente inadempiente, che con la sottoscrizione del presente Contratto espressamente riconosce come dovute. In caso di trasferimento del caravan in deposito a seguito di inadempimento del Cliente al pagamento di quanto stabilito, la Direzione non sarà responsabile per eventuali danni o furti subiti dal caravan durante lo stazionamento né il trasferimento presso il deposito. La Direzione comunicherà le operazioni di sgombero agli interessati con un preavviso di almeno 15 giorni mediante comunicazione scritta da trasmettere a mezzo raccomandata A/R o PEC al Cliente del Campeggio presso l'indirizzo da quest'ultimo comunicato al momento della sottoscrizione del presente Contratto ovvero a colui che risulta essere proprietario del Caravan al momento della sottoscrizione del presente regolamento. È comunque onere e obbligo del Cliente comunicare alla Direzione l'eventuale mutamento del proprio indirizzo di residenza, recapito, anche telefonico, e/o ogni eventuale cambio di intestazione del caravan o di altri beni presenti all'interno dell'area del Parco Vacanze. In caso di inosservanza degli obblighi di cui alla presente clausola, il Cliente accetta che ogni comunicazione inviata presso l'indirizzo di residenza e/o altro recapito comunicato al momento della sottoscrizione del presente Contratto è da intendersi validamente ricevuta con ogni effetto di Legge. Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto, sarà competente il foro designato e la Direzione si riserva di avvalersi senza indugi del proprio Studio Legale.

19. PATTO MARCIANO

19.1. Fatto salvo a quanto previsto al precedente art. in caso di mancato pagamento del prezzo dell'abbonamento decorso 30 giorni dalla data di scadenza, la Direzione del campeggio avrà facoltà di procedere alla vendita del caravan utilizzato dal Cliente ancora presente all'interno del Campeggio. Con la sottoscrizione di tale Contratto, il Cliente/ proprietario del Caravan dà il proprio consenso espresso alla vendita secondo le modalità di seguito descritte. In particolare, le operazioni di vendita si svolgeranno come segue: **(i)** La Direzione dovrà preventivamente comunicare al Cliente ovvero a colui che risulta essere proprietario del Caravan al momento della sottoscrizione del presente regolamento, mediante raccomandata A/R o PEC, l'intenzione di avvalersi della presente clausola, assegnando un termine di 15 giorni per l'adempimento; **(ii)** Decorso infruttuosamente tale termine, prima di procedere alla vendita, la Direzione dovrà far effettuare una stima del valore di mercato del caravan da parte di un perito indipendente, scelto tra gli iscritti all'albo degli esperti della Camera di Commercio territorialmente competente, la cui nomina il Cliente dichiara irrevocabilmente sin da ora di accettare **(iii)** Il perito dovrà completare la stima entro 30 giorni dalla nomina, tenendo conto delle condizioni del bene, del suo stato di conservazione e dei valori di mercato per beni analoghi. La perizia di stima dovrà essere comunicata al Cliente mediante raccomandata A/R o PEC; **(iv)** La vendita del caravan dovrà avvenire al prezzo determinato dalla perizia di stima a qualunque soggetto che si dimostri interessato all'acquisto; **(v)** Dal ricavato della vendita la Direzione potrà trattenere quanto necessario per soddisfare il proprio credito, comprensivo del prezzo dell'abbonamento non pagato, degli interessi legali dalla data di scadenza e delle ulteriori spese sostenute per la procedura di stima e vendita;

19.2. L'eventuale eccedenza tra il ricavato della vendita e quanto dovuto alla Direzione dovrà essere restituita al Cliente entro 30 giorni dalla conclusione della vendita;

19.3. Qualora il ricavato della vendita non sia sufficiente a coprire integralmente quanto dovuto, la Direzione conserverà il diritto di agire nei confronti del Cliente per il recupero della differenza.

20. DICHIARAZIONE DI IMPEGNO E GARANZIA

Il sottoscritto, presa visione delle suddette norme regolamentari, dichiara di accettarle integralmente, senza condizioni o riserve, e con la presente richiede formalmente di usufruire dell'abbonamento forfettario unifamiliare per il periodo di apertura della stagione relativa. Il sottoscritto si impegna a versare il corrispettivo pattuito nell'Abbonamento, entro e non oltre le scadenze prestabilite, visionate e accettate, mediante una delle seguenti modalità di pagamento: contanti; assegno bancario; carta di credito; bonifico bancario sul conto corrente identificato dal codice **IBAN IT04V030694954110000061528 - Banca Intesa San Paolo, Varazze - cc intestato a Campeggio Gameragna di Calucci Simone.**

21. COMUNICAZIONI E AVVISI PER IL CLIENTE

Il Cliente prende atto e acconsente espressamente, firmando il Contratto, che, al fine di ricevere comunicazioni ufficiali da parte della Direzione del Campeggio in modo tempestivo ed efficace, il proprio numero di telefono cellulare fornito in fase di registrazione possa essere inserito nel gruppo *WhatsApp* (ove utilizzato) a tal fine. Il Cliente riconosce che il Gruppo sarà utilizzato dalla Direzione esclusivamente per l'invio di comunicazioni ufficiali inerenti alla gestione e all'organizzazione del Campeggio, che i messaggi inviati tramite il Gruppo hanno valore di comunicazione ufficiale a tutti gli effetti, che solo gli amministratori del Gruppo (personale autorizzato della Direzione) potranno inviare messaggi che i dati personali (numero di telefono) saranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy e utilizzati esclusivamente per le finalità sopra indicate. Sarà possibile in qualsiasi momento richiedere alla Direzione la rimozione dal Gruppo o il non utilizzo dello stesso, fermo restando che in tal caso il Cliente dovrà consultare gli avvisi affissi presso la Reception e le bacheche per prendere visione delle comunicazioni ufficiali. La presente clausola costituisce anche informativa ai sensi dell'art. 131 del Codice della Privacy circa la possibilità che altri partecipanti al Gruppo possano visualizzare il numero di telefono (ma non il nome con cui è stato salvato) del Cliente.

Il Cliente si impegna a rispettare le scadenze richieste effettuando i pagamenti secondo le modalità e i tempi indicati (conseguenze e inadempienze sono visibili nel Contratto nelle relative clausole). Il richiedente dichiara di essere stato informato delle disposizioni della Legge regionale 12.11.2014 n. 32 riguardanti le aree ricettive all'aria aperta, Legge integralmente disponibile in visione presso la Direzione e presso FAITA Liguria. Si autorizza il trattamento dei dati personali (inclusi quelli del nucleo) in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16. (informativa completa consultabile presso la Direzione e sul sito, <https://www.campinggameragna.com/disclaimer-privacy/>) Il Cliente dichiara di aver letto, ricevuto e pienamente recepito il contratto di abbonamento e regolamento, di poterlo visionare autonomamente sul sito internet ufficiale del campeggio al link www.campinggameragna.com/contratto-regolamento, di essere consapevole di poterne richiedere copia o visione alla Direzione in qualsiasi momento e di aver ricevuto eventuali allegati informativi. Il Cliente dichiara di impegnarsi, per se stesso e per il relativo nucleo, a tenere un comportamento in linea con le regole del vivere civile, in comunità e a rispettare spazi comuni e serenità del Parco. Si dichiara di aver ricevuto dotazioni personali (es, dispositivi controllo docce) e relative istruzioni per l'utilizzo. La Direzione declina ogni responsabilità circa un uso improprio, furto o smarrimento. Il Cliente dichiara inoltre specificatamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile e degli artt. 33 e seguenti del D.Lgs. 206/2005, di approvare quindi il contenuto della totalità delle clausole/paragrafi del Contratto di Abbonamento, oggetto di specifica illustrazione da parte della Direzione del Campeggio e di aver compreso pienamente il significato e gli effetti delle suddette clausole, che rappresentano quindi il risultato di una effettiva negoziazione individuale.